

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



INSTITUTUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE  
**MARIUS NASTA**  
BUCUREȘTI, ȘOS. VIILOR NR.90, SECTOR 5  
**REGISTRATURĂ**  
IEȘIRE Nr. 15276  
Anul 2023 Luna 07 Zilua 05

## REGULAMENT INTERN DE ACORDARE

### A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU SALARIAȚII INSTITUTULUI DE PNEUMOPTIZIOLOGIE „MARIUS NASTA” în perioada 01.01.2023-31.12.2023

#### Temei Legal:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.
- Ordonanța de urgență 63/2023 pentru stabilirea unor măsuri la nivelul structurii organizatorice aferente unităților sanitare, precum și stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul sanitar public și pentru completarea unor acte normative în domeniul sănătății și în domeniul fiscal;
- Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Cadru nr. 153-2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 1** Prezentul Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea tichetelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”, în calitate de angajator, acordă salariaților instituției o indemnizație de vacanță, sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care reglementează această indemnizație, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită ”vouchere de vacanță”.

(1) Voucherele de vacanță se acordă angajaților pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihnă în regim de turism intern. Potrivit O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, în sistemul bugetar se acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2026,



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: [secretariat@marius-nasta.ro](mailto:secretariat@marius-nasta.ro)  
[www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

(2) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, creșterii productivității muncii și motivării personalului unitatii și personal contractual, Institut, în calitate de angajator, acordă vouchere de vacanță pe perioada și în cuantumul prevazut de legiuitor, salariaților săi care au calitatea de beneficiari, prin incheierea unui contract cu o unitate emitenta – operator economic autorizat conform legislației în vigoare.

(3) Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în buget pentru salariații cu norma de bază din cadrul Institutului de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”.

(4) Prin derogare de la dispozițiile art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, contravaloarea voucherelor de vacanță pentru personalul încadrat în unitățile sanitare publice, precum și în cele care au ca asociat unic unitățile administrativ-teritoriale, aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, cu excepția categoriilor de personal pentru care voucherele de vacanță sunt finanțate în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, prin transferuri către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(5) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, dar obligatoriu cazare.

(6) Conform acordului încheiat de conducerea Institutului cu sindicatele salariaților se acordă o singură indemnizație de vacanță/an/salariat, sub formă de vouchere de vacanță pe suport electronic, într-o singură tranșă, cu încadrare în resursele bugetare aprobate cu aceasta destinație.

(7) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță este de un an de la data alimentării valorii pe suport electronic, conform prevederilor legale, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic. Data alimentării/retragerii este transmisă prin sms-ro alert de către operatorul economic emitent al cardului.

(8) Asupra sumei de 1.450 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale ale lunii în care au fost primite voucherele, fără diminuarea valorii nominale a voucherului de vacanță.

(9) Cheltuiala cu voucherele de vacanță reprezintă o cheltuială din categoria cheltuielilor sociale pentru angajator iar pentru angajați reprezintă un avantaj din categoria avantajelor în natură (similar tichetelor cadou, tichetelor de masă, tichetelor de creșă) conform art. 76 alin. (3) din Codul fiscal, și deci un venit impozabil. Tratatul fiscal aplicabil este cel prevazut de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal. Se vor aplica prevederile art. 61 lit. b), art. 64 alin (1) lit. b) și art.76 alin (3) lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, coroborat cu pct.12 alin. (1) lit. a) pct.(viii) din HG nr. 1/2016 privind Normele de aplicare ale Legii nr. 227/2015.

## Art. 2 Modul de acordare a voucherelor de vacanță:

(1) Voucherele de vacanță se acordă personalului care are calitatea de salariat al Institutului de Pneumoftiziologie “Marius Nasta”, angajat la data acordării și au declarat norma de bază în cadrul



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: [secretariat@marius-nasta.ro](mailto:secretariat@marius-nasta.ro)  
[www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



institutului, având sursa de finanțare: Servicii medicale spitalicești, BUGET DE STAT (Cercetare, Dispensare TBC, Rezidenti, Programe).

(2) Voucherele de vacanță **nu se acordă** personalului din cadrul institutului care beneficiază de **concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată, concediu de formare profesională fără plată sau are activitatea suspendată**, în condițiile legii.

Personalul care și-a încetat activitatea înainte de luna în care se acordă voucherele de vacanță, **nu beneficiază de vouchere de vacanță.**

Personalul încadrat cu contract individual de muncă cu timp parțial pentru activitate prestată în linia de gardă **nu beneficiază de vouchere de vacanță din partea institutului.**

**Membrii comitetului director ai institutului beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată, dacă aceștia au norma de bază în cadrul institutului.**

**În cazul cumulului de funcții voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.**

(3) Voucherele de vacanță se impozitează în luna în care sunt acordate beneficiarilor, indiferent de lunile în care vor fi folosite de către angajați, prin reținerea impozitului de 145 lei din veniturile brute obținute în luna respectivă. Sumele reprezentând vouchere de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță nu poate fi diminuată în niciun mod.

(4) Pentru persoanele angajate ulterior lunii în care se acordă voucherele, se pot acorda vouchere de vacanță, **doar în limita bugetului aprobat cu această destinație, cu respectarea prevederilor legale.**

(5) În situația în care salariații au fost prezenți la serviciu parțial din diferite motive (angajare, reîntoarcere din concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concedii medicale, etc) voucherele se vor acorda conform timpului lucrat.

(6) În situația în care salariații lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de quantumul aferent unei luni integrale lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

(7) Sumele reprezentând costul emiterii voucherului de vacanță, costul imprimatului sau al înlocuirii acestuia, contractat cu unitatea emitentă, se suportă de către angajator din bugetul propriu, de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii».

(8) Resurse financiare-cheltuielile salariale sunt cele prevăzute la art. 10.02.06 "vouchere vacanță" și eventualele cheltuielile materiale art. 20.01.30 aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli anual, la care se adaugă inclusiv cele de natură salariale.

(9) Cardul de vacanță electronic are înscrise sau stocate în acesta, următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Villor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: [secretariat@marius-nasta.ro](mailto:secretariat@marius-nasta.ro)  
[www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)



voucherul de vacanță;

d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;

e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;

f) perioada de valabilitate a suportului electronic;

g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;

h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;

i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

(10) Salariații care solicită acordarea voucherelor de vacanță își dau concomitent acordul prin semnătură și pentru utilizarea datelor cu caracter personal de mai sus (nume, prenume, CNP), întrucât aceste informații sunt obligatoriu de cuprins în comanda de achiziție, legal și imperativ necesar.

### Art. 3 Drepturile și obligațiile angajaților beneficiari ai voucherului

(1) Salariații care primesc voucherele, în calitate de beneficiari, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, în unitățile afiliate emitente a voucherului și în agențiile de turism care au calitatea de unități afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Prin utilizarea numărului de telefon înscris pe card, reprezentând call center-ului emitentului, beneficiarii au asigurat accesul în orice moment la informațiile de care au nevoie, respectiv: soldul disponibil (prin combinația ultimelor 6 cifre ale cardului# cu ultimile 4 ale CNP-ului#), la blocarea/activarea cardului, reamintire pin card, legătura cu un operator pentru orice altă solicitare.

(3) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(4) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(5) Unitatea emitentă actualizează lunar sau la cererea salariaților lista operatorilor economici și a unităților afiliate care acceptă aceste bilete de valoare și va fi postată pe site-ul unitatii emitente.

(6) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor și sunt obligați să utilizeze suma în termen de un an de la data alimentării valorii pe suport electronic.

(7) Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță vor fi anunțate atât telefonic la număr de call center al unitatii emitente cât și în scris Serviciului RUNOS, în vederea declansării operațiunilor specifice emiterii unui nou card de către unitatea emitentă. Emiterea unui nou card se va efectua în maxim 10 zile de la data plății costurilor reeditării, conform clauzelor contractuale.

(8) În situația în care contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate este mai mare decât valoarea voucherelor de vacanță diferența se suportă de către angajatul titular al voucherului.

(9) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.1 ;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este





mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

d) cedarea voucherelor de vacanță altor persoane pentru a fi utilizate.

(10) Sumele provenite din finanțarea bugetară a anilor precedenți, care se restituie în condițiile legii bugetelor din care au fost acordate, se evidențiază în execuție la titlul de cheltuieli bugetare 85 «Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent» cu semnul minus.

(11) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.

(12) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice și contractuale.

(13) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la registratura unitatii.

#### **Art. 4 Obligațiile angajatorului. Evidența sumelor acordate și utilizate ca vouchere de vacanță:**

(1) Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" are următoarele obligatii principale:

a) să achiziționeze vouchere de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul instituției;

b) să împuternicească persoanele care să gestioneze întreg procesul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic;

c) să nu distribuie angajaților voucherele de vacanță pe suport electronic, dacă la data stabilită pentru distribuire nu au fost achitate unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport electronic;

d) să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.8/2009, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic;

e) să înregistreze în contabilitate operațiunile privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor. Evidența mișcării voucherelor de vacanță se ține la valoarea nominală a acestora.

(2) Institutul de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele nr.1, 3 și 5 la Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic facandu-se, astfel:

a) întocmirea listelor cu beneficiarii voucherelor de vacanță

b) efectuarea operațiunilor specifice achizitiei prin utilizarea platformei SICAP, încheierea contractului cu unitatea emitentă a voucherelor

c) gestionarea, primirea de la unitatea emitentă și distribuirea către beneficiari precum și restituirea de către beneficiar a voucherelor neutilizate/necuvenite

d) înregistrările specifice în programul de salarizare

e) efectuarea înregistrărilor specifice operațiunilor de achiziție în contabilitatea unității, conform Legii 98/2016-privind achizițiile publice



Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



(3) Anual la data stabilită de unitate, Serviciul R.U.N.O.S., va întocmi lista persoanelor care au calitatea de salariat al institutului și au dreptul de a beneficia de vouchere de vacanță la data respectivă, solicitând acordul înscris pentru acordare.

Lista va conține numărul curent, numele și prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanță, CNP beneficiar, în ordinea serviciilor/birourilor/compartimentelor și în cadrul acestora în ordine alfabetică și o va preda Serviciului Achizitii Publice, Contractare, Aprovizionare anterior încheierii contractului anual cu unitatea emitentă.

(4) Ulterior, în perioada de acordare a voucherelor de vacanță, până la data de 05 ale fiecărei luni, Serviciul R.U.N.O.S. întocmește lista persoanelor care dobândesc dreptul de a beneficia de vouchere de vacanță și nu au fost incluse în listele anterioare.

(5) În baza contractului încheiat cu unitatea emitentă, Institutul va emite nota de comandă către aceasta, grupat pe servicii/birouri/compartimente și în cadrul acestora în ordine alfabetică, conform creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

(6) Procedura de achiziție a voucherelor de vacanță se demarează din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul unității.

(7) Plicurile cu voucherele de vacanță pe suport electronic sigilate, distinct pe fiecare salariat în parte vor fi prima dată recepționate cantitativ pe baza borderoului semnat de către reprezentanții furnizorului, respectiv reprezentanții beneficiarului și calitativ de către persoanele împuternicite din cadrul Institutului.

(8) În decurs de 21 zile calendaristice Serviciul financiar-contabilizat prin casieria institutului, predă plicurile sigilate fiecărui salariat beneficiar. Excepție vor face salariații care nu sunt prezenți în unitate la data programată a predării plicurilor (afilați în concediu de odihnă, concediu medical, în delegare, etc.).

Salariații beneficiari se vor identifica prin BI/CI. Salariații beneficiari își desigilează plicurile și verifică integritatea și corectitudinea datelor înscrise pe suportul electronic.

(9) Persoanele împuternicite din cadrul Institutului, înscriu în prezența salariaților beneficiari datele necesare completării situației analitice a voucherelor de vacanță pe suport electronic distribuite beneficiarilor – Anexa 2 la normele metodologice, aprobate prin H.G.R. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Salariații beneficiari semnează de primirea voucherelor de vacanță în coloana corespunzătoare a Anexei 4 la Normele metodologice aprobate prin H.G.R. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(11) La returnarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate sau acordate necuvenit, persoanele împuternicite din cadrul institutului completează în prezența salariatului beneficiar Anexa 6 la Normele metodologice aprobate prin H.G.R. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare și semnează alături de acesta de primirea voucherelor.

(12) Restituirea impozitului se efectuează de către Institut, la cererea contribuabilului (salariat) depusa în termenul de prescripție a dreptului de a cere restituirea prevăzut la art. 219 din Codul de procedura fiscală. Temeiul legal îl reprezintă art. 170 alin. (1) din Codul de procedura fiscală.

#### Art. 5 Alte prevederi:



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: [secretariat@marius-nasta.ro](mailto:secretariat@marius-nasta.ro)

[www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)

Respirăm  
împreună



Institutul de  
Pneumoftiziologie  
Marius Nasta



În cadrul institutului se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată angajaților.

Voucherele de vacanță nu pot fi distribuite angajaților din institut dacă până la data stabilită pentru distribuție nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

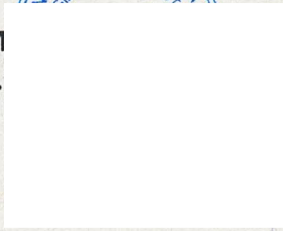
Dispozițiile prezentului regulament se completează în mod corespunzător cu prevederile OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, HG nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

#### Art. 5

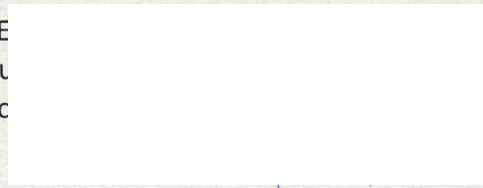
Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin postare pe site-ul institutului.



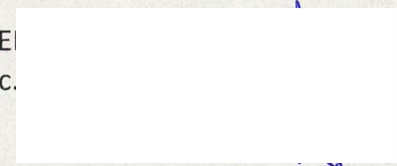
M  
S.



SE  
Cu  
Ec



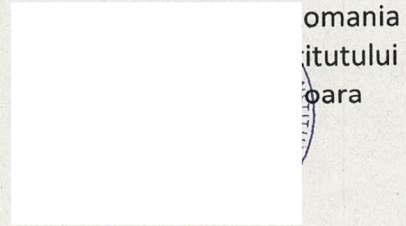
ȘE  
Ec



V  
C



REPREZENTANT



omania  
itutului  
oara



Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”  
Șoseaua Viilor nr. 90, sector 5, București, cod 050159  
Telefon 021 335 69 10 Fax 021 337 38 01  
Email: [secretariat@marius-nasta.ro](mailto:secretariat@marius-nasta.ro)  
[www.marius-nasta.ro](http://www.marius-nasta.ro)